

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ» ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУХИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК»
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
307465, с. Сухиновка, ул. Советская, д. 4. тел: (47132) 3-22-16, ds-rodnik@mail.ru

Принято:
Педагогический совет
Протокол «31» августа 2017г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ Ревенкова О.И.
Приказ № 1-55
31» августа 2017г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

(воспитанников и их родителей

(законных представителей))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Сухиновский детский сад «Родничок» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МКДОУ «Сухиновский детский сад «Родничок» и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся согласуются с Родительским комитетом.

Копии Правил размещаются на официальном сайте ДОУ и вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ И РАСПОРЯДОК ДНЯ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 9 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 08.00 до 17.00.
- в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп детей, при этом режим работы ДОУ сохраняется.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 08.00 ч. до 09.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели ребенка в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке, утром до 8.00 и вечером после 16.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.50 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел МВД России по Глушковскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ РЕБЕНКА

3.1. Первичный прием ребенка в группу ДООУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо заведующему ДООУ.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в ДООУ не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

3.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующей детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в ДООУ по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующую детским садом и поставить в известность воспитателя.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам ДОО предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, на информационном стенде в каждой возрастной группе и холле детского сада.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель обязательно информируется.

3.11. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Администрация ДОУ оставляет за собой право сокращать время прогулки для детей, после перенесшей болезни ОРВИ, ОРЗ, Грипп, пневмония. Каждому переболевшему ребенку, индивидуально, устанавливается время пребывания на воздухе при согласовании с медицинским работником.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.17.12, 17.13). Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и

обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДОУ во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы ДОУ, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях Родительского комитета при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОУ и др.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

6.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к заведующему детским садом (Ревенковой Ольге Ивановне, контактный телефон- 3-22-16).

6.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда заведующей детским садом или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к заведующему детским садом в часы приема граждан.

7. РАЗНОЕ

7.1. Для приема, перевода, восстановления и отчисления ребенка из детского сада необходимо оформить соответствующее заявление на имя заведующего Ревенковой О.И.

7.2. До выбытия ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ.

7.3. При выбытии ребенка по завершению дошкольного образования, после подачи заявления в образовательное учреждение необходимо представить в детский сад справку (уведомление) о приеме документов ребенка в образовательное учреждение.

7.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе, в детском саду. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

7.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

7.7. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

7.8. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию детского сада.

7.9. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуется.

7.10. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников и их родителей (законных представителей) вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников учреждения и администрации ДООУ. Обсуждаются на Педсоветах и утверждаются приказом заведующего детского сада.

В данных правилах внутреннего распорядка обучающихся
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 8 (восемь листов)
Заведующий МКДОУ «Сухининский детский сад
«Родничок» / Ревенкова О.И./

